

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN ANAK ANGKAT

A	Dokumen Yang Diperlukan Mengikut Kehendak Undang-Undang	
1.	Borang Permohonan Untuk Pendaftaran Anak Angkat (Seksyen 3(10))	
2.	Sijil Lahir asal kanak-kanak dan Salinan yang telah disahkan	
3	Sijil Lahir dan Kad Pengenalan dan Salinan yang telah disahkan:-	
	3.1. Bapa Kandung	
	3.2. Ibu Kandung	
	3.3 Bapa Angkat	
	3.4. Ibu Angkat	
	3.5. Saksi kedua-dua pihak	
4	Sijil Nikah asal Ibu-bapa Angkat beserta Salinan yang telah disahkan	
5	Borang Maklumat Tambahan	
B.	Dokumen Sokongan	
1.	Surat Akuan Berkanun diisi oleh Ibu/Bapa Angkat (<i>jika berkaitan</i>)	
2.	Surat Sarak/Cerai (<i>jika berkaitan</i>)	
3	Surat Akuan Kelahiran Anak Luar Nikah bagi Ibu Tunggal	
4	Bukti alamat kediaman terkini-dokumen seperti satu (1) bil utiliti (cukai pintu/elektrik/air) beserta Salinan (<i>jika perlu</i>) untuk membuktikan salah seorang pemohon merupakan penghuni di daerah kawasan berkenaan (Sekiranya alamat di dalam kad pengenalan adalah lain)	
5	Perintah Mahkamah sebagai penjaga yang sah (<i>legal guardian</i>) (<i>jika berkaitan</i>)	
6	Slip/Penyata Gaji/Pengesahan Pendapatan pemohon yang terkini (bapa/ibu angkat)	
7	Surat daripada Pesuruhjaya Tinggi atau Kedutaan Bagi Negara yang berkenaan di Malaysia	
C	Keperluan Kriteria Khas	
1.	Beza umur kedua-dua ibubapa Angkat dengan anak angkat mestilah lebih 21 tahun	
2	Kedua-dua Ibumama Angkat mestilah berumur 21 tahun ke atas.	
3	Kanak-kanak perempuan tidak boleh diangkat oleh bapa (lelaki bujang) sahaja melainkan atas keadaan-keadaan tertentu.	
	**Tandakan "X" di petak atau TB jika tidak Berkaitan	
	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL ANAK ANGKAT	
	Dokumen Yang Diperlukan Mengikut Kehendak Undang-Undang	
1	Surat permohonan untuk membatalkan Sijil Anak Angkat daripada pemohon.	
2	Permohonan Pembatalan Sijil Anak Angkat Melalui Perintah Mahkamah	
3	Sijil Lahir asal kanak-kanak dan Salinan yang telah disahkan.	
	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PINDAAN SIJIL ANAK ANGKAT	
	Dokumen Yang Diperlukan Mengikut Kehendak Undang-Undang	
1	Surat permohonan untuk meminda Sijil Anak Angkat daripada pemohon	
2	Permohonan Pindaan Sijil Anak Angkat Melalui Perintah Mahkamah	
3	Sijil Lahir asal kanak-kanak dan Salinan yang telah disahkan.	
	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL ANAK ANGKAT YANG ROSAK ATAU HILANG	
	Dokumen Yang Diperlukan Mengikut Kehendak Undang-Undang	
1	Surat permohonan untuk mengganti Sijil Anak Angkat daripada pemohon.	
2	Akaun Berkanun mengenai kehilangan/kerosakan Sijil Anak Angkat oleh pemohon	
3	Fee sebanyak RM3.00	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN SIJIL ANAK ANGKAT

NAMA KANAK-KANAK:

NO. SIJIL ANAK ANGKAT:

	Perkara	Data Entry	Verifiers
1.	Borang Permohonan Untuk Pendaftaran Anak Angkat (Seksyen 3(10) yang lengkap diisi.		
2	Salinan Sijil Lahir kanak-kanak yang telah disahkan.		
	Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan:		
3.	a) Bapa Kandung		
	b) Ibu Kandung		
	c) Bapa Angkat		
	d) Ibu Angkat		
	e) Saksi Ibu-Bapa Kandung		
	f) Saksi Ibu-Bapa Angkat		
4.	Salinan Sijil Nikah Ibu-Bapa Angkat yang telah disahkan		
5	Perintah Mahkamah sebagai penjaga yang sah (Jika berkaitan)		
6	Surat daripada Pesuruhjaya Tinggi atau Kedutaan Bagi Negara yang berkenaan di Malaysia.		
7	Surat Akuan Berkanun oleh Ibu / Bapa Angkat		
8	Surat Sarak/Cerai Ibu-bapa kandung (Jika perlu)		
9	Borang Maklumat Tambahan yang lengkap diisi		
10	Bukti alamat kediaman terkini		
11	Laporan Sosial daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (jika berkenaan)		
12	Semua Salinan sudah dicop dengan cop " Untuk Kegunaan Rasmi Pejabat Daerah..... "		

Nama

Tarikh

Tandatangan

Ditemuduga oleh:	Pada:	:
Dikunci masuk oleh:	Pada:	:
Hantar kepada:	Pada:	:
Disahkan oleh:	Pada:	:
Hantar kepada: Pegawai Daerah	Pada:	:
Diluluskan oleh: Pegawai Daerah	Pada:	:

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL ANAK ANGKAT

NAMA KANAK-KANAK:

NO. SIJIL ANAK ANGKAT:

	Perkara : Semasa Permohonan	Data Entry	Verifiers
1.	Surat permohonan untuk membatalkan Sijil Anak Angkat daripada pemohon.		
2	Permohonan Pembatalan Sijil Anak Angkat Melalui Perintah Mahkamah		
3	Sijil Asal Anak Angkat		
	Perkara : Selepas kelulusan oleh Pegawai Daerah		
1	Sijil Asal Anak Angkat telah dicatat/cop "BATAL"		
2	Surat Iringan di bawa pemohon		

Nama

Tarikh

Tandatangan

Ditemuduga oleh:

Pada:

:

Dikunci masuk oleh:

Pada:

:

Hantar kepada:

Pada:

:

Disahkan oleh:

Pada:

:

Hantar kepada: Pegawai Daerah

Pada:

:

Diluluskan oleh: Pegawai Daerah

Pada:

:

