

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGELUARAN
SURAT KUASA MENTADBIR (LETTERS OF ADMINISTRATION)**

Untuk Kegunaan Pejabat

P.M No. :
Buku No. :

Nama si mati :
Nama pemohon :
Alamat :

No. Telefon / E-mel :

Peringatan: Sila bawa semua dokumen asal untuk tujuan pengesahan dan semakan.

DOKUMEN – DOKUMEN YANG DIPERLUKAN		PEMILIK PROSES	PEGAWAI PENYEMAK
BAHAGIAN A: DOKUMEN SOKONGAN MILIK PEMOHON (SATU SALINAN)			
1	Sijil Kelahiran waris / Surat Akuan Sumpah sekiranya lahir sebelum 16 September 1963 / Pengesahan Sijil Kelahiran daripada JPN sekiranya tiada Sijil Kelahiran		
2	Kad Pengenalan waris		
3	Sijil Nikah / Sijil Cerai (pasangan si mati)		
4	Sijil Anak Angkat (jika berkenaan)		
BAHAGIAN B: DOKUMEN SOKONGAN MILIK SI MATI (SATU SALINAN)			
1	Sijil Kematian / Surat Akuan Sumpah sekiranya kematian berlaku sebelum 16 September 1963 / perintah mahkamah bagi anggapan kematian		
BAHAGIAN C: LAIN – LAIN DOKUMEN SOKONGAN			
1	Resit Pembayaran Duti Harta Pusaka (jika berkenaan)		
2	Surat keterangan waris untuk melantik Pentadbir mengikut Section 8, Administration of Estates Ordinance [Cap. 80 (1948 Ed.)]. Sila rujuk Lampiran E		
3	Surat Persetujuan (Letter of Consent) seperti di Lampiran C daripada waris - waris yang tidak hadir		
4	Surat Akuan Sumpah daripada Pentadbir / waris		
5	Surat pengesahan waris tunggal daripada JPN		

DOKUMEN – DOKUMEN YANG DIPERLUKAN		PEMILIK PROSES	PEGAWAI PENYEMAK
BAHAGIAN D: DOKUMEN ASET DAN HUTANG SI MATI			
1	Harta tak alih: Geran Tanah, Memorandum Pindah Milik Cagaran, Sewaan Kaveat P.A., Print out of title terkini, Sales & Purchasing Agreement		
2	Akaun Bank: Penyata Akaun Semasa, Buku Akaun Simpanan, Resit Akaun Simpanan Tetap, Resit Pen Deposit yang disahkan oleh pihak bank		
3	Saham: Sijil Saham, Surat Pengesahan nilai saham pada tarikh kematian si mati dan sebagainya		
4	Insurans: Surat Polisi, Surat Pengesahan amaun tuntutan Syarikat Insurans		
5	Perniagaan: Penyata Kunci Kira - kira Akaun Keuntungan dan Kerugian pada tarikh kematian, Pengesahan Pendaftaran Perniagaan, Corporate Information daripada SSM		
6	KWSP: Surat daripada pejabat KWSP mengesahkan jumlah tuntutan		
7	Kenderaan: Dokumen Pendaftaran, Greencard, Sijil Pemilikan Kenderaan		
8	Senjata Api: Lesen Pendaftaran		
9	Bil elektrik, Bil air, Cukai pintu yang terkini atas nama si mati		
10	dan lain - lain aset		
SEMUA DOKUMEN TELAH DISEMAK DAN TERATUR Tandakan (/) bagi dokumen lengkap. Tandakan (TB) sekiranya tidak berkaitan.		TANDATANGAN	
		(Nama)	(Nama)

SURAT PERSETUJUAN
(LETTER OF CONSENT)

Dalam Perkara Harta-harta Allahyarham(ah) / Mendiang _____
(In the matter of the Estate of the Late)
 dari _____ yang telah meninggal dunia pada _____
(of) (who died intestate on)
 di _____ melalui _____ yang didaftar pada tarikh _____
(at) (vide) (which was registered on)
 Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, waris-waris kepada Allahyarham(ah)/ Mendiang tersebut, diatas dengan ini memberi persetujuan penuh bagi Surat Kuasa Mentadbir (LA) diberi kepada

(I/We the undersigned being the heirs of the above named deceased do hereby give my / our full consent to the grant of the Letter of Administration to)

Dalam tempoh masa selama _____ tahun bermula dari tarikh Surat Kuasa Mentadbir (LA) dikeluarkan
(for a period of) (year), (starting from the issuance of Letter of Administration)

Sekiranya tiada tindakan diambil oleh Pentadbir, maka PegawaiProbet berkuasa untuk mengambil tindakan sewajarnya di bawah Administration of Estates Ordinance [(Cap.80 (1948 Ed.)]

Bil (No)	(a) Nama (Name)	Umur (Age)	Hubungan Keluarga dengan Si Mati (Relationship with the deceased)	Tandatangan (Signature)
	(b) No.KP (IC No.)			
1	(a)			
	(b)			
2	(a)			
	(b)			
3	(a)			
	(b)			
4	(a)			
	(b)			

(Note: Sila lampirkan boring tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi)
(Note: Please attach additional form if space is insufficient)

Tandatangan Saksi (Signature of Witness) : _____
 Nama Saksi (Name of Witness) : _____
 No. Kad Pengenalan (Identity Card No) : _____
 Alamat (Address) : _____
 Tarikh (date) : _____

**MESTI DITANDATANGANI DI HADAPAN SAKSI SAMA ADA MAJISTRET/PEGUAM/PEGAWAI
 TADBIR/PENOLONG PEGAWAI TADBIR /PESURUHJAYA SUMPAAH / KMKK
 MUST BE SIGNED BEFORE MANAGISTRET /LAWYER/ ADMINISTRATIVE OFFICER/
 ASSISTANT ADMINISTRATIVE OFFICER/ COMMISIONER OF OATH / KMKK**

Kepada: Pegawai Probate
Pejabat Daerah Lundu.

Date:

Tuan,

PERSETUJUAN PERLANTIKAN SEBAGAI PEMEGANG AMANAH/MENGURUS PROBATE

Saya/Kami bersetuju dan memberi kebenaran kepada penama berikut untuk mengurus harta peninggalan si mati, (Ayah/Ibu/Adik beradik/ Nenek atau saudara kami).

BIL	NAMA PEMEGANG LA	NO I/C
1		
2		

Serta meletakkan nama beliau sebagai pemegang dalam *Letters of Administration* dan mengurus harta peninggalan (Nama si mati) mengikut sijil kematian) & No Sijil Kematian:(disertakan salinan sijil kematian).

Kami yang bersetuju memberi kebenaran bertandatangan di bawah ini.

BIL	NAMA	NO I/C	TANDATANGAN

PENGESAHAN KETUA KAUM (KK)

Dan Saya Ketua Kaum (KK) Kampung :dengan ini mengesahkan bahawa waris yang dinyatakan di atas adalah merupakan waris yang sah kepada si mati. Saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut adalah benar & betul. Diperbuat dan dengan sebenarnya diakui oleh nama yang tersebut di atas.

Pada :

Tandatangan Ketua Kaum.

.....

